

中国教育后勤协会

协秘函〔2024〕36号

关于举办“高校后勤招标采购第十七期 高级研讨班”的通知

各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会）、各有关高校及相关企业：

为深入贯彻落实党的二十大和全国教育大会精神，积极响应以中国式现代化全面推进教育强国建设重大战略部署，深化后勤招标采购领域改革，推进高校后勤高质量发展，全方位解读当前招标采购政策法规，提升高校后勤系统招标采购工作的规范化、专业化水平，探讨并解决工作中遇到的实际问题。经协会批准，决定于2024年12月22日-26日在浙江省温州市举办“高校后勤招标采购第十七期高级研讨班”。现将相关事项通知如下：

一、研讨组织

本次研讨班由中国教育后勤协会主办，浙江省教育后勤基建协会协办，中国教育后勤招标采购网站承办。

二、时间地点

时间：2024年12月22日-26日（22日报到）

地点：浙江省温州市（具体地点另行通知）

三、参加人员

高校分管后勤（总务）、资产、招标采购工作的领导、部门负责人及相关工作人员；服务高校的社会企业负责人及相关工作人员；高校大后勤领域中相关职能部门负责人及相关工作人员等。

四、研讨方式

（一）专题讲座

邀请国家和省级政府相关监管部门的领导及行业资深专家、院校负责招标采购工作的领导及招标采购工作的实操专家，解析招标采购常见问题与经典案例，解读新形势下高校招标采购工作的相关法规、制度和流程，介绍招标采购过程中的新发展、新变化和新要求；

（二）现场互动和答疑

邀请实操经验丰富的专家解答招标过程中的热点、难点问题及风险防控。

（三）座谈交流

参会代表分组交流，探讨实操工作中的经验、痛点及难点。

（四）专题交流

结合高校招标采购工作中的先进理念、典型案例、研究成果等相关经验，邀请参训的部分高校负责招标采购的领导、专家等，进行深度交流。

（五）高校参访

组织参会代表前往当地相关院校参观考察学习。

五、研讨内容

（一）高校招标采购最新政策法规解读——江苏省财政厅原政府采购管理处处长 吴小明

最新政策文件解析：深入解析《政府采购法》及其实施条例、《招标投标法》等相关法律法规的最新修订内容；详细解读《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案(2024-2026 年)》；分析《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》中针对高校后勤招标采购的新规定、新要求；解读《关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21 号）、《招标投标领域公平竞争审查规则》（国家发展改革委令第 16 号）等最新政策的核心内容、精神实质和实践应用。

（二）监管、审计背景下的高校招标采购风险防范与内控机制建设——全国高校政府采购分会常务理事、四川省高校采购分会会长、西华师范大学巡查组组长 姚 龙

风险识别与防控：讨论招标采购过程中的风险识别、评估和控制方法，包括合同风险、廉政风险、操作风险等，分享成功案例与失败教训。

内控机制建设：探讨如何建立健全高校招标采购内控机制，强化采购需求制定、采购文件编制、合同拟定与复核、履约验收等关键环节的管理与监督。

审计与巡视监督：分析巡视、审计监督中涉及招标采购的常见问题，提出整改举措，提升高校招标采购工作的透明度和规范性。

（三）高校依法招标采购操作实务与案例分析

实务操作与案例分析：分享后勤招标采购的实务操作技巧，通过具体案例分析，解析高校招标采购过程中遇到的常见问题及解决方案，如招标文件编制、评审过程争议处理等。

热点难点问题解答：邀请实操经验丰富的专家面对面解答招标采购工作中的热点、难点、堵点等问题。

（四）招标投标文件编制实务

招标文件编制与实操案例分析：涵盖招标公告、投标人须知、技术规格书、商务条款、评标办法等关键内容的编制技巧与注意事项。通过具体案例，展示如何根据不同项目特点编制具有针对性、合法合规的招标文件。

投标文件编制指南：指导参会服务高校企业如何准备一份高质量、符合招标要求的投标文件，包括响应文件的格式、内容组织、证明文件准备等。

六、报名方式及相关要求

（一）请各地方教育后勤社团组织转发本通知，并组织会员单位参加研讨。

（二）本次研讨班自愿参加。培训费 2400 元/人，由中国教育后勤协会收取并开具增值税电子普通发票。参训人员可在报名手机上关注“中国教育后勤协会”微信公众号，点击“报名登录”，完成报名缴费，进入报名系统查看详情，在“开票记录”中自行查看、下载电子发票。

（三）研讨班期间食宿统一安排，费用自理。

（四）报名方式：扫描二维码进入会务系统报名。



（报名二维码）

1. 扫描上方二维码，进入会议服务系统；

2. 进入会议报名页面，请依次如实填写基本信息、发票、报名人信息和酒店入住信息，标“*”选项为必填项，点击“获取验证码”验证（发票信息和取票方式默认为“增值税普通电子发票”和“开票记录中下载”）；

3. 点击“添加报名人员”依次如实填写参会人员信息，如需代替他人报名，请再次点击“添加报名人员”，可添加多人；

4. 点击“酒店入住信息”，按照实际情况填写房间类型、数量及入住退房时间；

5. 提交信息后根据报名人数显示报名费用，确定以上信息无误后，点击“立即报名”，等待报名审核，审核通过后根据短信提醒在报名系统内点击“去支付”，选择“微信支付”/“对公转账”（对公转账需上传转账凭证），点击“立即支付”，支付后完成报名；

6. 缴费完成即成功报名，如需确认可电话联系；

7. 报名成功后，会务组工作人员将会添加微信将报到通知发送到报名时预留的微信联系方式，请注意及时添加并查收。

（五）培训期间学员应严格遵守中央八项规定精神，自行负责人身财产安全，主、协办方、会务组不承担任何因学员个人原因造成的人身伤害、财产损失及其他责任。

（六）请各单位做好参会人员的报名工作，报名截止日期为12月19日。

（七）会务组联系方式

负责人：王 敏 18510059966（微信同号）

联系人：潘 欣 18500870965（微信同号）

张世伟 13241410115（微信同号）

邮 箱: jyhqzb2021@163.com

协会培训部: 010-82503016

交费及发票相关事宜联系人: 董 正: 010-82502106

报名系统技术咨询: 徐工 13864450645 (微信同号)

